KNU 강원대학교 | 동물실험윤리위원회

# 강원대학교 동물실험윤리위원회

# 온라인심의시스템 매뉴얼

작성일: 2011.08.30

작성자: 아이티스텐다드

# 목 차

**1. 강원대학교 동물실험윤리위원회 웹사이트 소개**

1.1 사이트 활용목적 ---------- 3

1.2 사이트 맵 ---------- 4

**2. 회원가입 및 로그인**

1.1 회원가입하기 ---------- 6

1.2 로그인화면 ---------- 7

1.3 회원정보수정 ---------- 8

**3. 동물실험계획서 권한별 안내**

1.1 연구원

1.1.1 동물실험계획서 조회 ---------- 9

1.1.2 동물실험계획서 작성 ---------- 11

1.2 연구책임자

1.2.1 동물실험계획서 조회 ---------- 12

1.2.2 동물실험계획서 확인 ---------- 13

1.3 심사위원

1.3.1 동물실험계획서 조회 ---------- 14

1.3.2 심사 및 위원투표 ---------- 16

1.4 위원장

1.4.1 동물실험계획서 조회 ---------- 17

1.4.2 동물실험계획서 심사 ---------- 18

1.5 관리자

1.5.1 동물실험계획서 접수 및 취소 ---------- 19

1.5.2 동물실험계획서 사전검토 ---------- 25

1.5.3 동물실험계획서 전문심사위원 선정 및 심사의뢰 ---------- 27

1.5.4. 동물실험계획서 위원장 심사의뢰 및 완료 ---------- 31

1.5.5 동물실험계획서 통보서 작성 및 확인 ---------- 34

1.5.6 회원관리 ---------- 38

1.6 경리팀

1.6.1 동물실험계획서 비용 접수 및 취소 ---------- 41

## 1. 강원대학교 동물실험실 웹사이트 소개

### 1.1 사이트 활용목적

동물실험계획서 접수 및 심의진행에 있어 편리성을 증대하고자 온라인상에서 원스톱으로 접수, 심사, 심사조회가 가능하도록 구축하였으며, 이와 더불어 심사 세부항목 취합 및 심사관리에서도 편리성을 증대하였습니다.

1. 메뉴바: 클릭시 탭형태로 클릭하면 해당화면으로 이동되며 로그인시 권한에 따른 메뉴 표출 (IACUC소개, 이용안내, 자료실, 게시판은 일반공개 메뉴)
2. 로그인: 온라인신청을 위한 로그인
3. 상단링크: 홈, 사이트맵, 홈, 회원가입, 로그인
4. 좌측배너 및 빠른서비스 : 해당메뉴의 서브메뉴 목록
5. 관련사이트: 공지사항 및 현재 진행되는 진행중인 문서 목록

1.2 사이트 맵

| IACUC소개 | 접수안내 | 동물실험실 | 게시판 | 동물실험계획서 (권한별) | 관리자 |
|---|---|---|---|---|---|
| **인사말** | 동물실험사용 절차 | 동물실험실 | 공지사항 | 연구원 | 동물실험계획서 |
| **운영위원회소개** | | | 자료실 | 연구책임자 | 회원 관리 |
| **심의절차** | | | 자유게시판 | 심사위원 | |
| **위원회 규정** | | | | 위원장<br>경리팀 | |

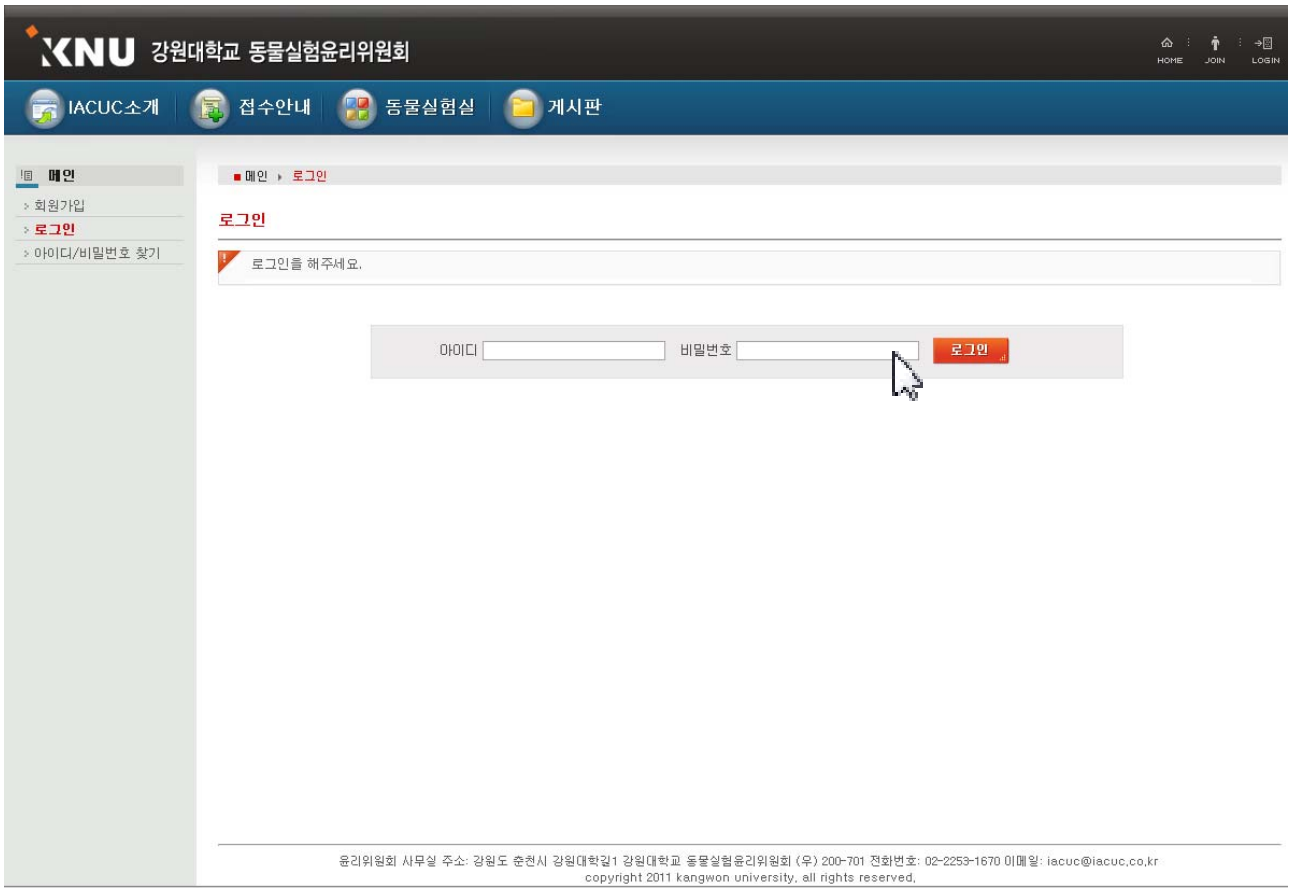
## 2. 회원가입 및 로그인

### 1.1 회원가입하기

강원대학교 동물실험윤리위원회 웹사이트의 서비스를 받기 위해서는 회원가입은 필수입니다.
화면 상단의 Join 버튼을 클릭하여 회원가입 항목에 정보를 입력합니다.
회원가입을 하시면 대기회원으로 등록되며. 이용자 입문교육을 이수하지 않으신 분은
사이트이용에 제한에 있을 수 있습니다.

## 1.2 로그인화면

아이디와 비밀번호를 입력하는 로그인 화면입니다.
화면 상단의 Login 버튼을 클릭하여 회원가입 항목에 정보를 입력하고 로그인합니다.
아이디와 비밀번호를 잊으셨다면 좌측메뉴의 아이디/비번 분실문구를 클릭하여
이름과 이메일을 기재하면 메일로 정보가 발송됩니다.



## 1.3 회원정보수정

회원정보 수정화면입니다.

화면 상단의 Mypage 버튼을 클릭하여 정보를 수정합니다.

확인하기 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.

# 3. 동물실험계획서 권한별 안내

## 1.1 연구원

### 1.1.1 동물실험계획서 조회

1. 상단 메뉴탭 중 연구원 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.

동물실험계획서 조회를 위한 메뉴로 수정계획서, 변경신청서, 연속계획서 등을 제출할 수 있습니다.

### 1.1.2 동물실험계획서 작성

1. 상단 메뉴탭 중 연구원 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서작성을 클릭합니다.

   동물실험계획서 작성을 위한 메뉴로 계획서 관련기재내용을 빠짐없이 써주십시오..

**사용동물 및 계통 정보**

| 품종 | 계통명 | 유전자형 | 성별 | 일령 (주령) | 체중 | 수량 | 미생물성상 | 공급처 (시설명) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Wild<br>GEM | M<br>F | | | | germfree<br>gnotobiotic<br>SPF<br>conventional | |

+ 추가 − 삭제

추가/삭제 버튼으로 원하는 동물신청칸수를 추가/삭제합니다.

**실험동물 마리수 산출근거 및 사육장소**

| | |
|---|---|
| 마리수 산출근거 | 가능하면 동물의 수를 산출한 통계학적 근거를 제시하세요.<br>- 통계학적 근거 참조를 위한 사이트<br>1. http://www.quesgen.com/Calculators/Calculators.htm<br>2. http://www.nc3rs.org.uk/category.asp?catID=7<br>3. http://www.power-analysis.com/<br>4. http://www.stat.ubc.ca/~rollin/ |
| 사육장소 | 강원대학교 동물실험실 |

**동물실험 방법**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 총사육기간 | ~ | | | |
| 실험내용 | | | | |
| 실험방법 | 외과적 처치 | 사료/음수제한 | Adjuvant 사용 | 안와채혈 |
| | 심장내 채혈 | 보정기 사용 | 중복시험 가능성 | 감염시험 |
| | 복수의 대규모 수술을 요함 | 진정, 진통, 마취제를 사용함 | 기타 | |
| 투여물질 | 물질명 | | | |
| | 용량 | ( /마리) | 횟수 | ( /마리) |
| | 투여 경로 | I.M I.V I.P 기타 | | |
| | + 추가 − 삭제 | | | |
| 수술을 포함하는 실험 | 수술의 종류 | | | |
| | 수술 과정 기술 | | | |
| | 수술시 진정, 진통, 마취제의 사용내용 | | | |
| | 수술 후 처치내용 | 항생제 투여 진통제 투여 수액처치 그외<br>항생제 또는 진통제 투여시 사용 약제명( ) 용량 ( ) | | |

**실험 종료 기준(Humane endpoints)**

**실험 중 동물에 심각한 통증 또는 고통이 발생할 수 있는 아래의 해당상황이 발생시, 발생하는 모든 사항에 표시하시고, 각 상황 발생시 항목별 실험 종료 기준을 기재 하세요.**

| | | |
|---|---|---|
| ☐ | 종양의 성장 또는 영향 | 종양의 크기가 정상 체중의( )%를 초과하는 경우 또는 (괴사 · 감염 · 궤양)이 급식, 급수에 지 장을 초래하는 경우 실험을 종료하겠습니다. |
| ☐ | 식욕부진과 수척의 지속 | 질병의 전이, 만성감염증에 의해 정상체중의 ( )%를 소실한 경우 실험을 종료하겠습니다. |
| ☐ | 심각한 기관 또는 전신에 관한 증상 | 호흡기계 장애시 (호흡 · 기침)이 ( 이상 또는 이하)발생시 실험을 종료하겠습니다. |
| | | 심혈관계 장애시 (쇼크 · 출혈)이 ( 이상 또는 이하)발생시 실험을 종료하겠습니다. |
| | | 신경계 장애로(마비, 경련) 발생시 실험을 종료하겠습니다. |
| ☐ | 기타 | |

**실험 종료시 안락사 방법**

| | |
|---|---|
| 소형 설치류( 200g 이하 ) | Co2가스 사용 경추 절단 경추 탈구 기타 |
| 소형 설치류 ( 200g 이상) | Co2가스 사용 경추 절단 기타 |
| 토끼 | Co2가스 사용 마취제 과량투여 전신마취후 KCL 과량투여 기타 |
| 개, 돼지 | Co2가스 사용 마취제 과량투여 전신마취후 KCL 과량투여 기타 |

저장하기: 정보가 입력된 계획서를 저장합니다. 작성된 계획서는 제출되지 않으며, 신청내역조회 에서 수정 및 제출할 수 있습니다.
취소하기: 계획서 입력을 취소합니다.

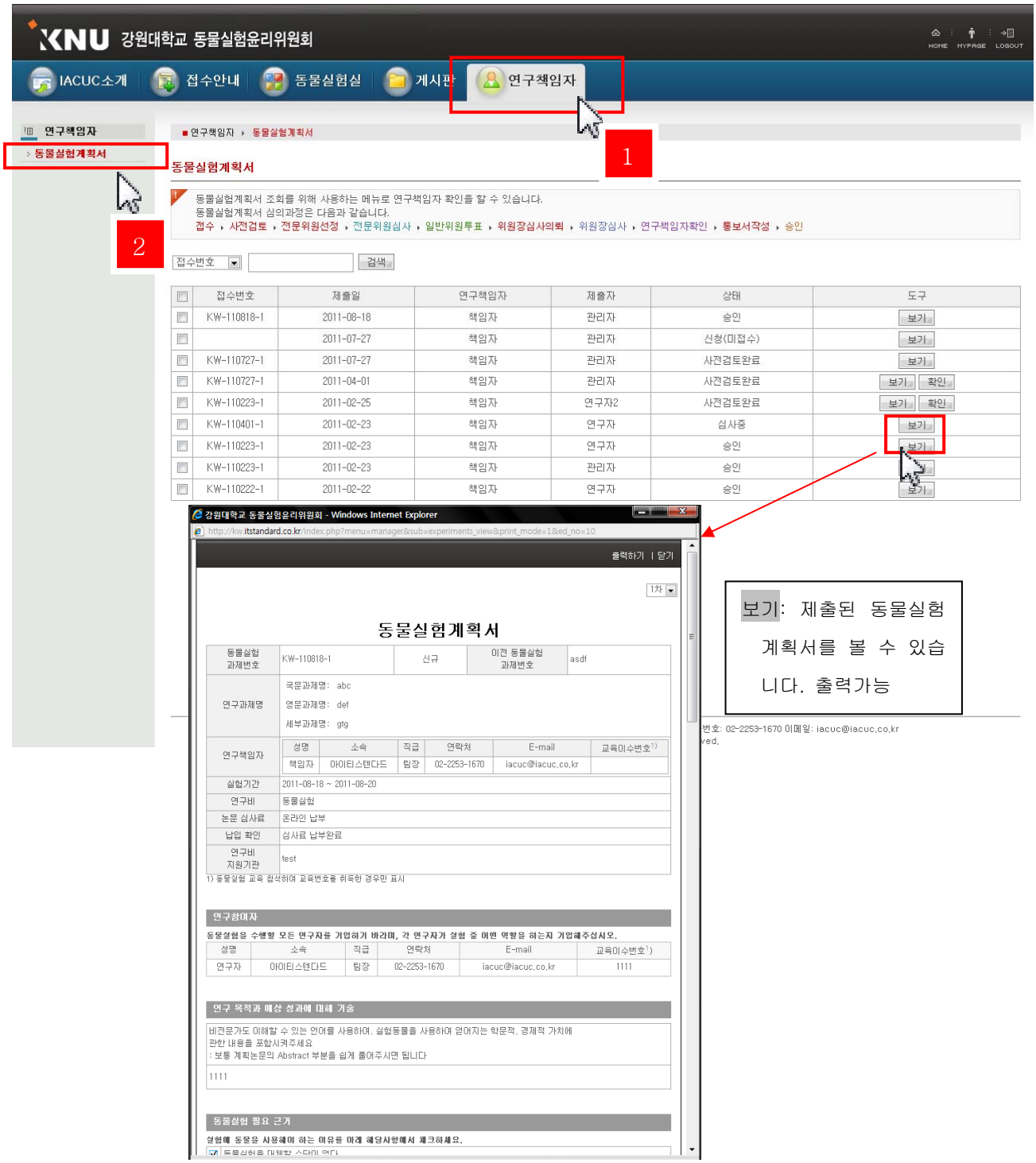
확인을 클릭하면 다음화면에서 수정하기, 제출하기, 목록보기 버튼이 하단에 보입니다.
제출하기버튼을 클릭하셔야 계획서작성이 다음단계로 넘어갑니다.

## 1.2 책임연구자

### 1.2.1 동물실험계획서 조회

1. 상단 메뉴탭 중 연구책임자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.

   동물실험계획서 조회를 위한 메뉴로 연구책임자 확인을 할 수 있습니다.



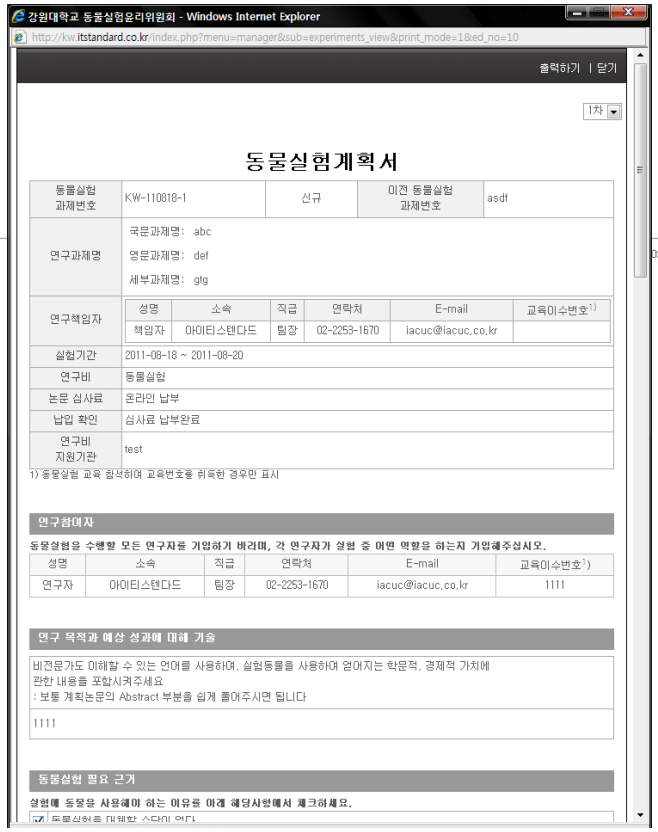
## 1.2 책임연구자

### 1.2.2 동물실험계획서 확인

1. 상단 메뉴탭 중 연구책임자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.

   동물실험계획서 조회를 위한 메뉴로 연구책임자 확인을 할 수 있습니다.

[1]



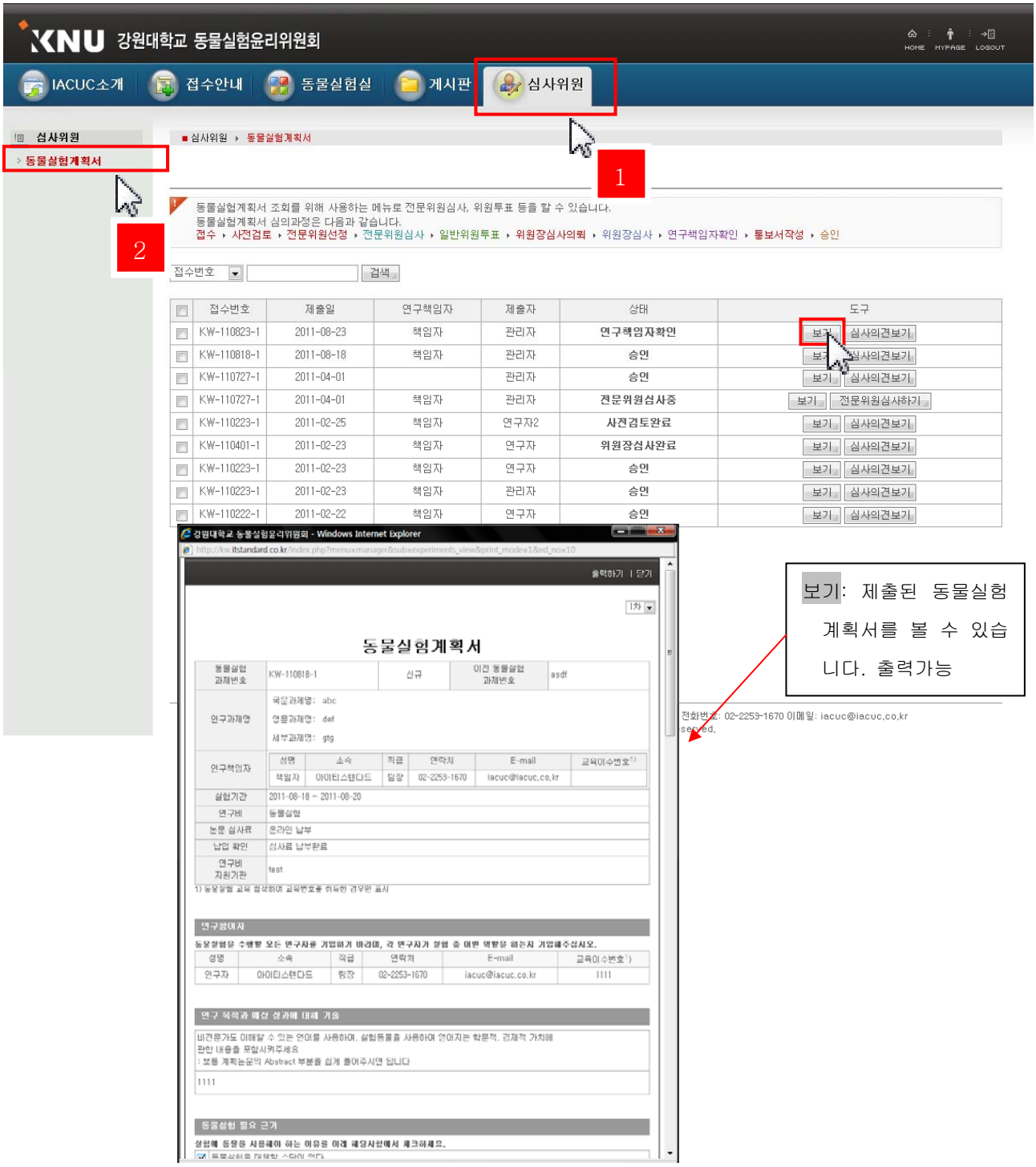

확인: 제출된 동물실험 계획서를 확인하실 수 있습니다.

## 1.3 심사위원

### 1.3.1 동물실험계획서 조회

1. 상단 메뉴탭 중 심사위원 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.

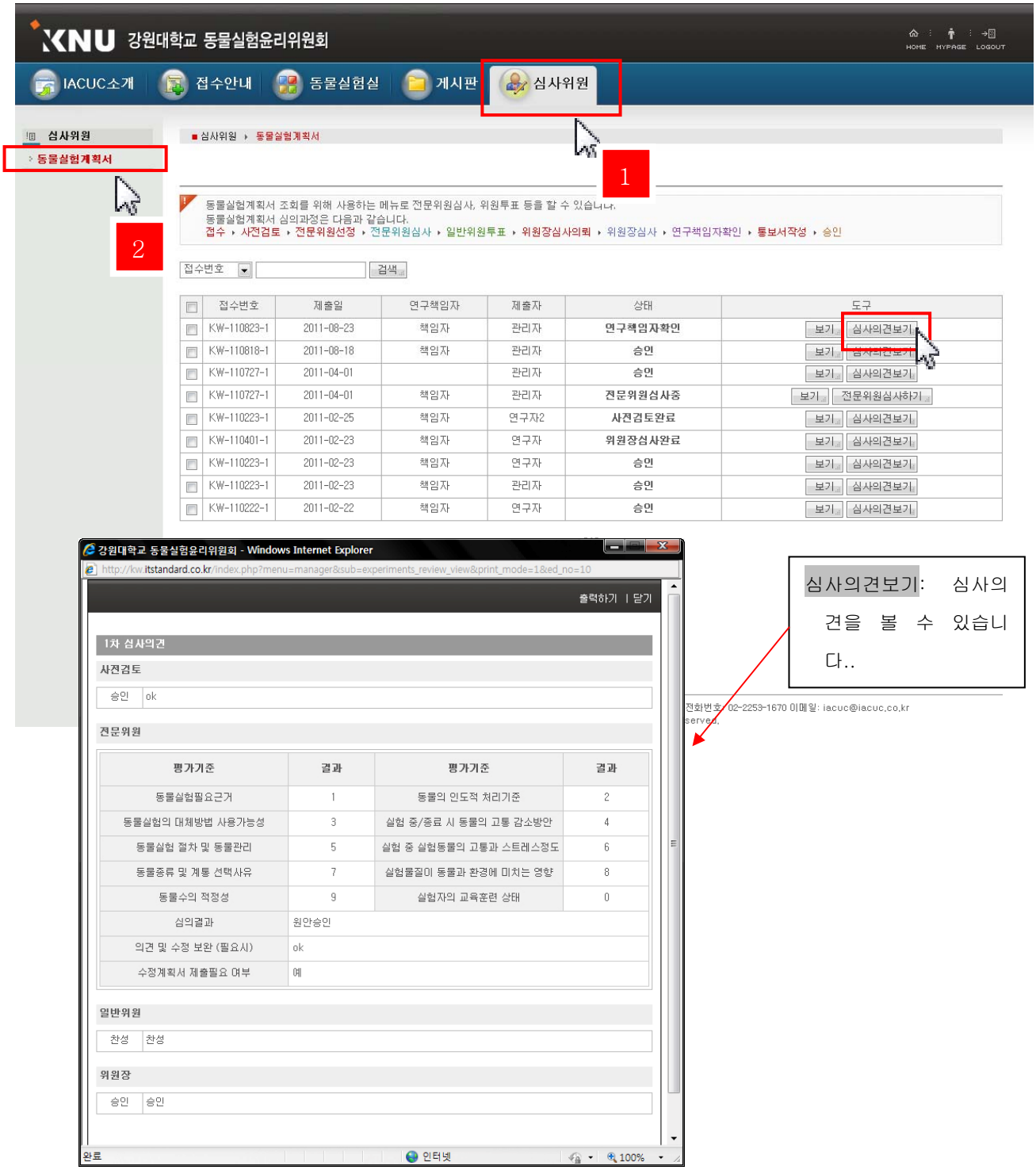
   동물실험계획서 조회를 위한 전문심사 및 위원투표 등을 할 수 있습니다.



### 1.3.2 심사 및 위원투표

1. 상단 메뉴탭 중 심사위원 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.

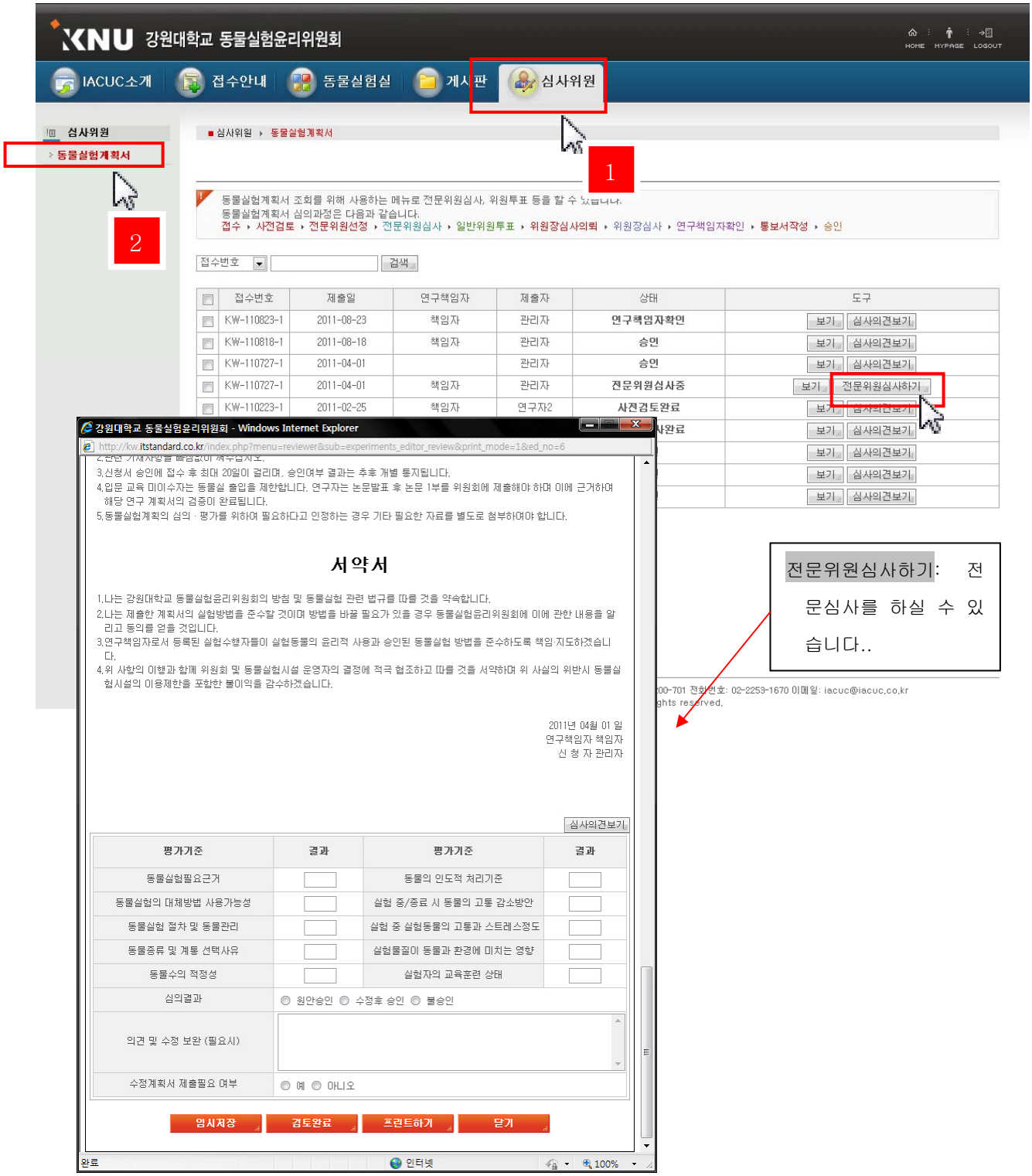
   동물실험계획서 조회를 위한 전문심사 및 위원투표 등을 할 수 있습니다.



### 1.3.3 심사 및 위원투표

1. 상단 메뉴탭 중 심사위원 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.

   동물실험계획서 조회를 위한 전문심사 및 위원투표 등을 할 수 있습니다.

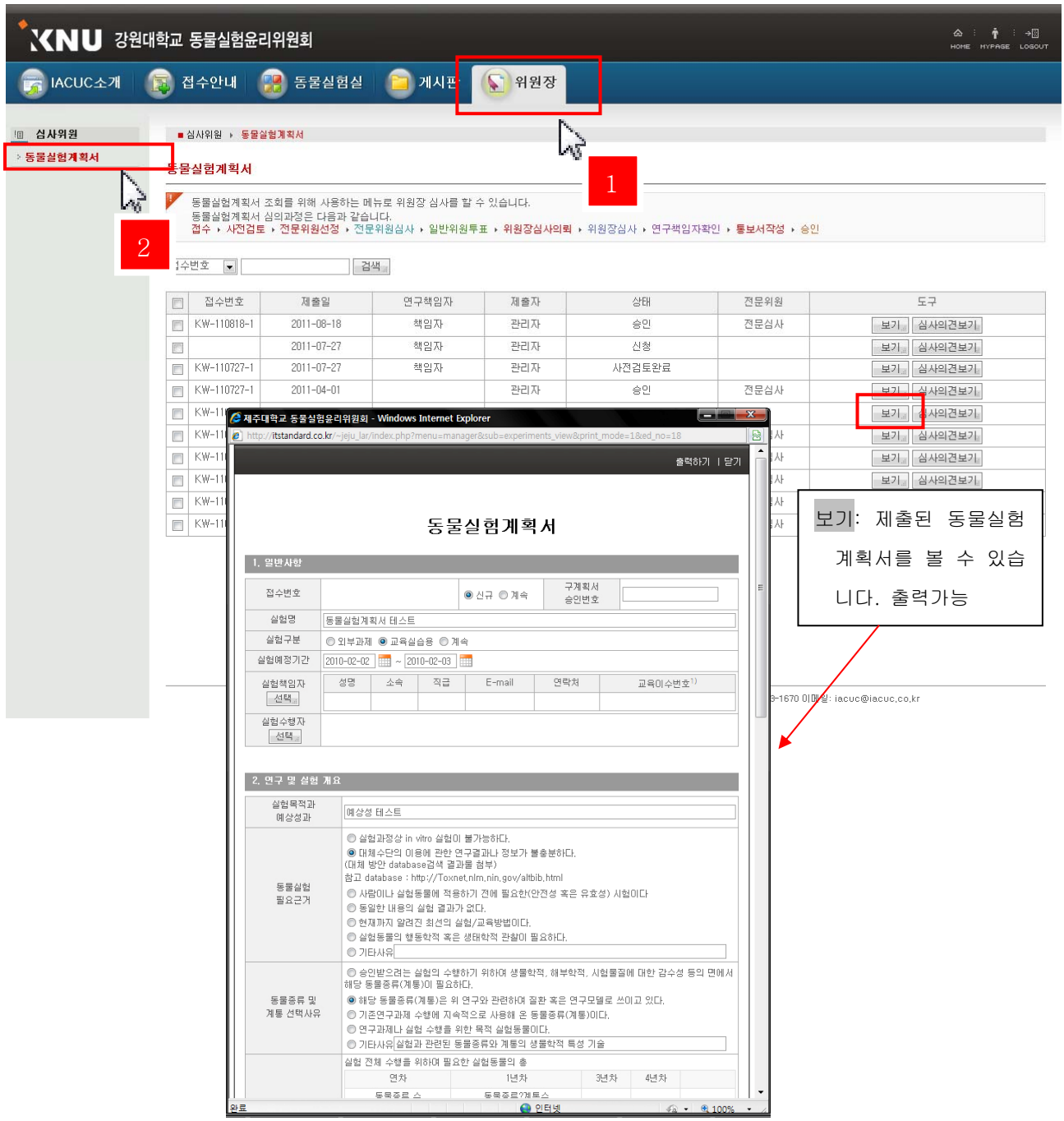


## 1.4 위원장

### 1.4.1 동물실험계획서 조회

1. 상단 메뉴탭 중 위원장 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.

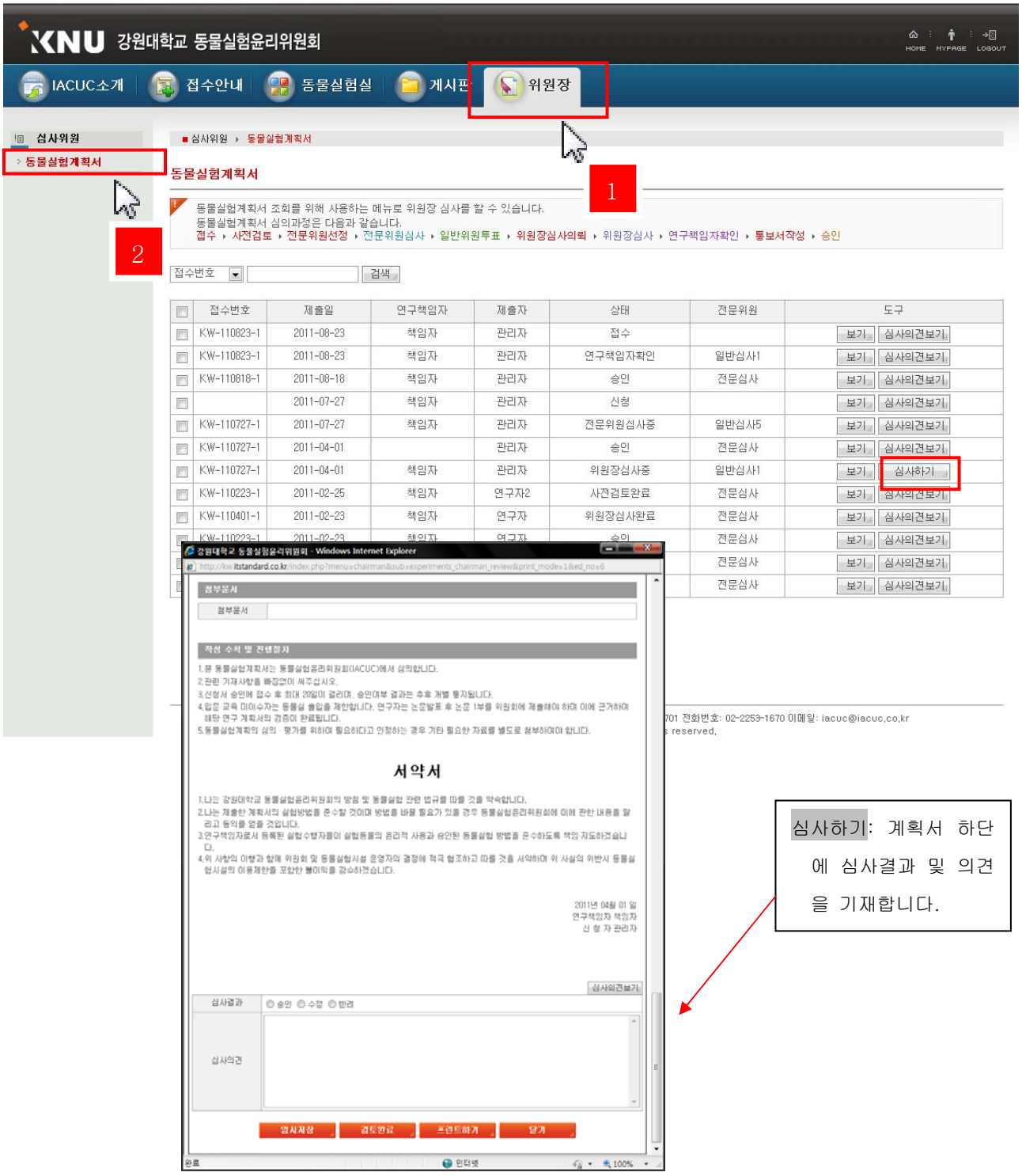
   동물실험계획서 조회를 위해 사용하는 메뉴로 위원장심사를 할 수 있습니다.



### 1.4.2 동물실험계획서 심사

1. 상단 메뉴탭 중 위원장 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.

   동물실험계획서 조회를 위한 전문심사 및 위원투표 등을 할 수 있습니다.

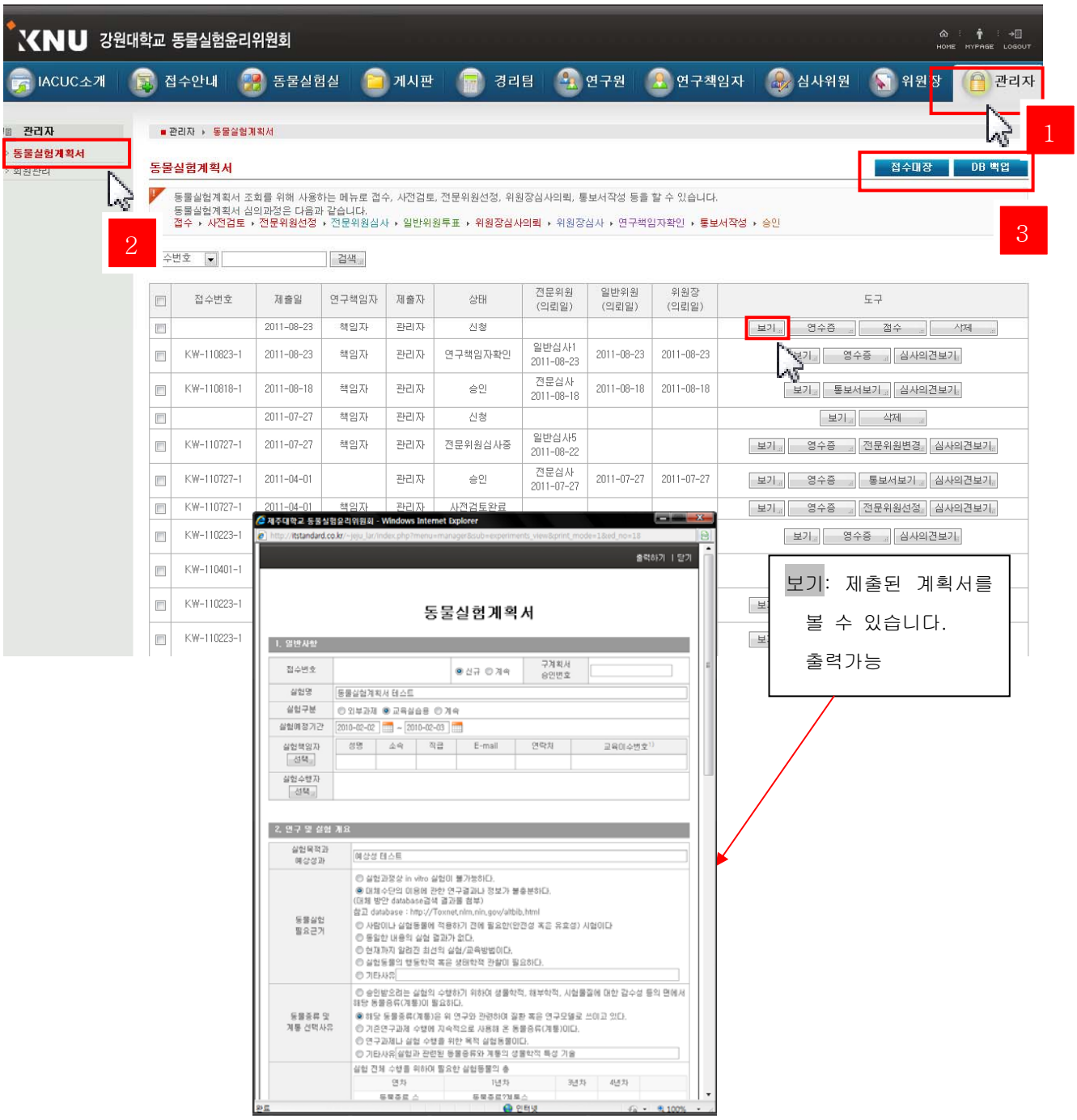



심사하기: 계획서 하단에 심사결과 및 의견을 기재합니다.

## 1.5 관리자

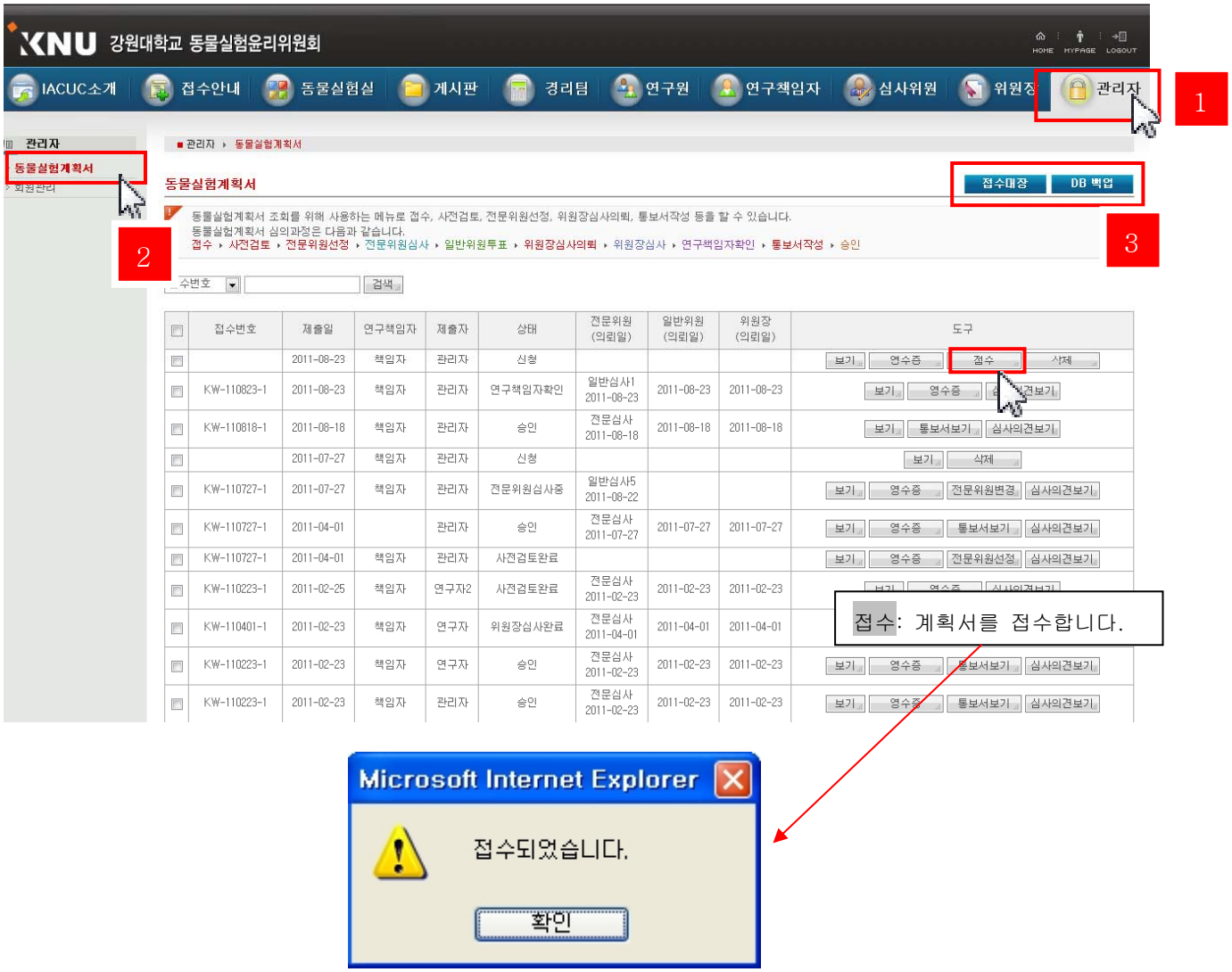
### 1.5.1 동물실험계획서 접수 및 취소

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   연구자가 계획서를 제출한 상태에서 보기, 영수증, 접수, 삭제버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.



### 1.5.1 동물실험계획서 접수 및 취소

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   연구자가 계획서를 신청한 상태에서 보기, 영수증, 접수, 삭제 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.



### 1.5.1 동물실험계획서 접수 및 취소

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   연구자가 계획서를 신청한 상태에서 보기, 영수증, 접수, 삭제 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.

### 1.5.1 동물실험계획서 접수 및 취소

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   연구자가 계획서를 신청한 상태에서 보기, 영수증, 접수, 삭제 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.

### 1.5.1 동물실험계획서 접수 및 취소

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   연구자가 계획서를 신청한 상태에서 보기, 영수증, 접수, 삭제 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.

### 1.5.1 동물실험계획서 접수 및 취소

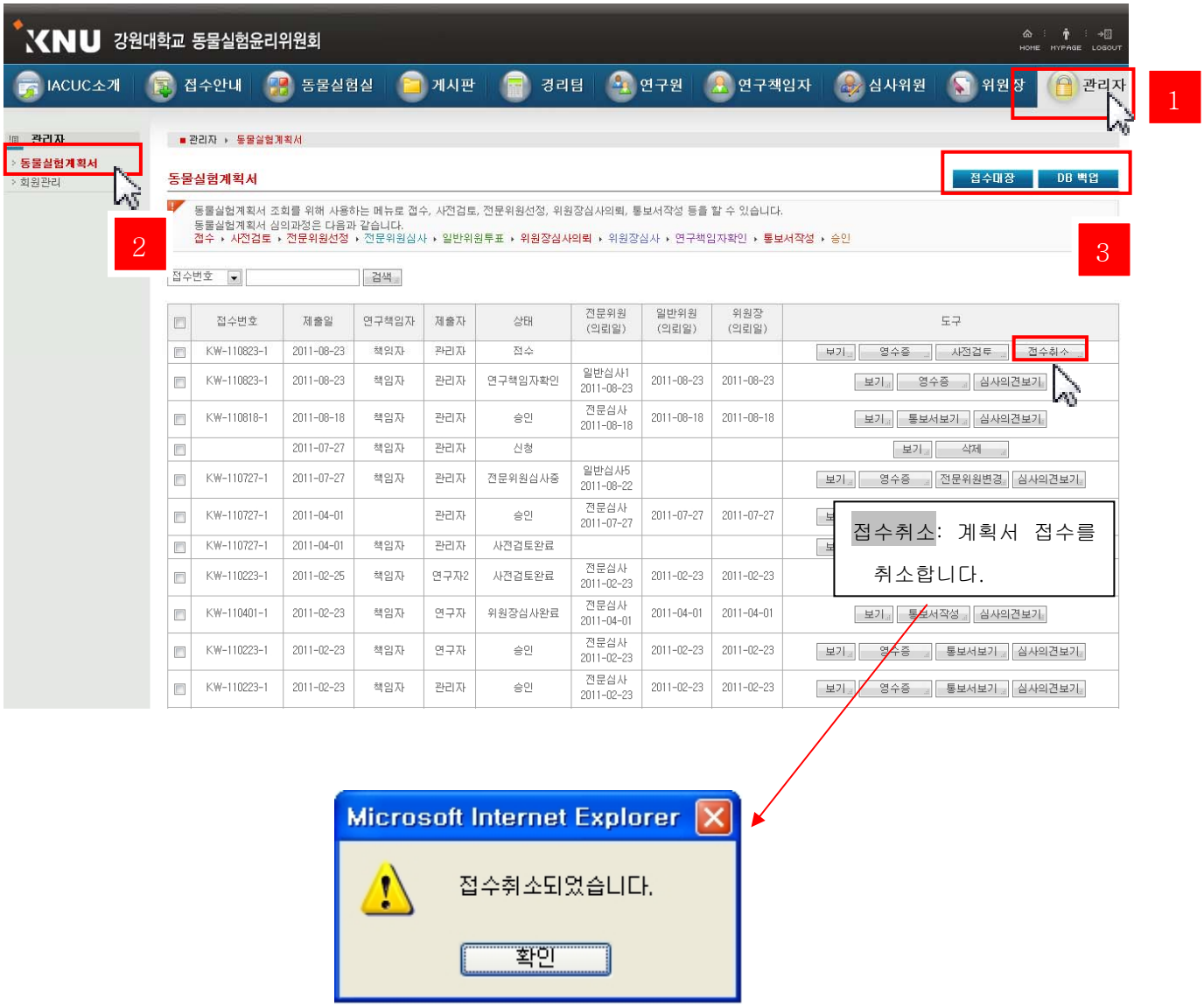
1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   연구자의 계획서를 접수한 상태에서 보기, 영수증, 사전검토, 접수취소 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.

### 1.5.2 동물실험계획서 사전검토

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   연구자의 계획서를 접수한 상태에서 보기, 영수증, 사전검토, 접수취소 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.

### 1.5.2 동물실험계획서 사전검토

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   계획서가 접수된 상태에서 보기, 영수증, 사전검토, 접수취소 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.



### 1.5.3 동물실험계획서 전문심사위원 선정 및 심사의뢰

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   사전검토가 완료된 상태에서 보기, 영수증, 전문위원선정, 심사의견보기 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.

### 1.5.3 동물실험계획서 전문심사위원 선정 및 심사의뢰

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   사전검토가 완료된 상태에서 보기, 영수증, 전문위원선정, 심사의견보기 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.

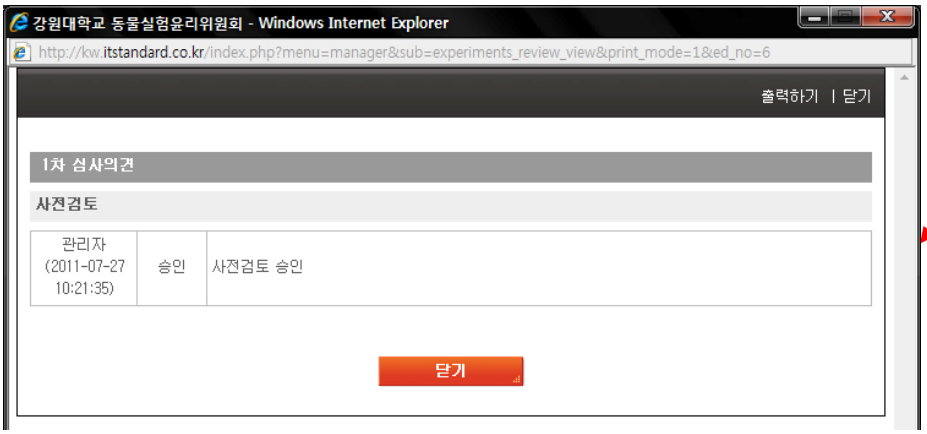
영수증: 영수증을 보기 및 출력하실 수 있습니다..

### 1.5.3 동물실험계획서 전문심사위원 선정 및 심사의뢰

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   사전검토가 완료된 상태에서 보기, 영수증, 전문위원선정, 심사의견보기 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.

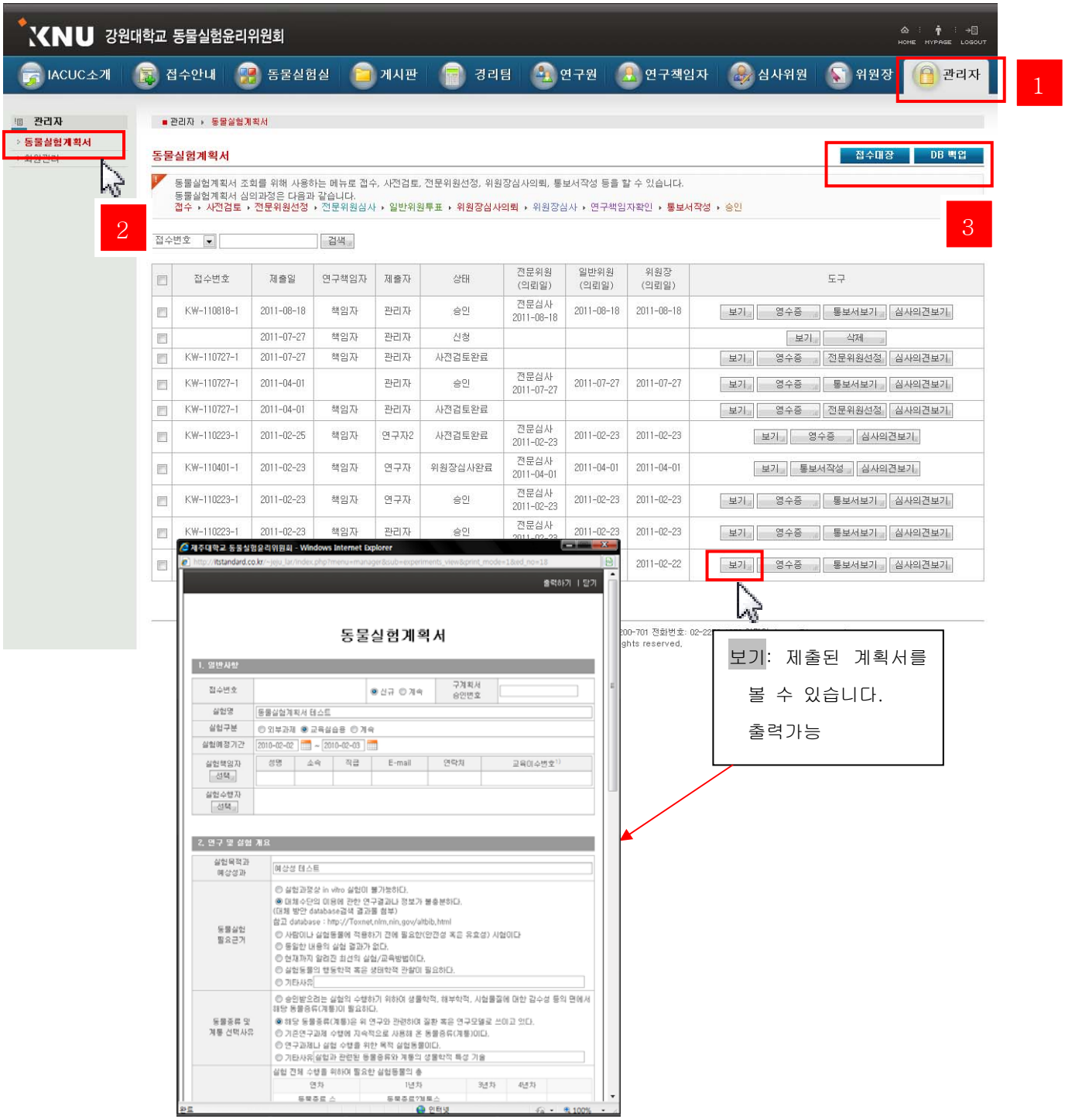
### 1.5.3 동물실험계획서 전문심사위원 선정 및 심사의뢰

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   사전검토가 완료된 상태에서 보기, 전문위원선정, 심사의견보기 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.



### 1.5.4 동물실험계획서 위원장 심사의뢰 및 완료

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   위원투표 중인 상태에서 보기, 위원장심사, 심사의견보기 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.

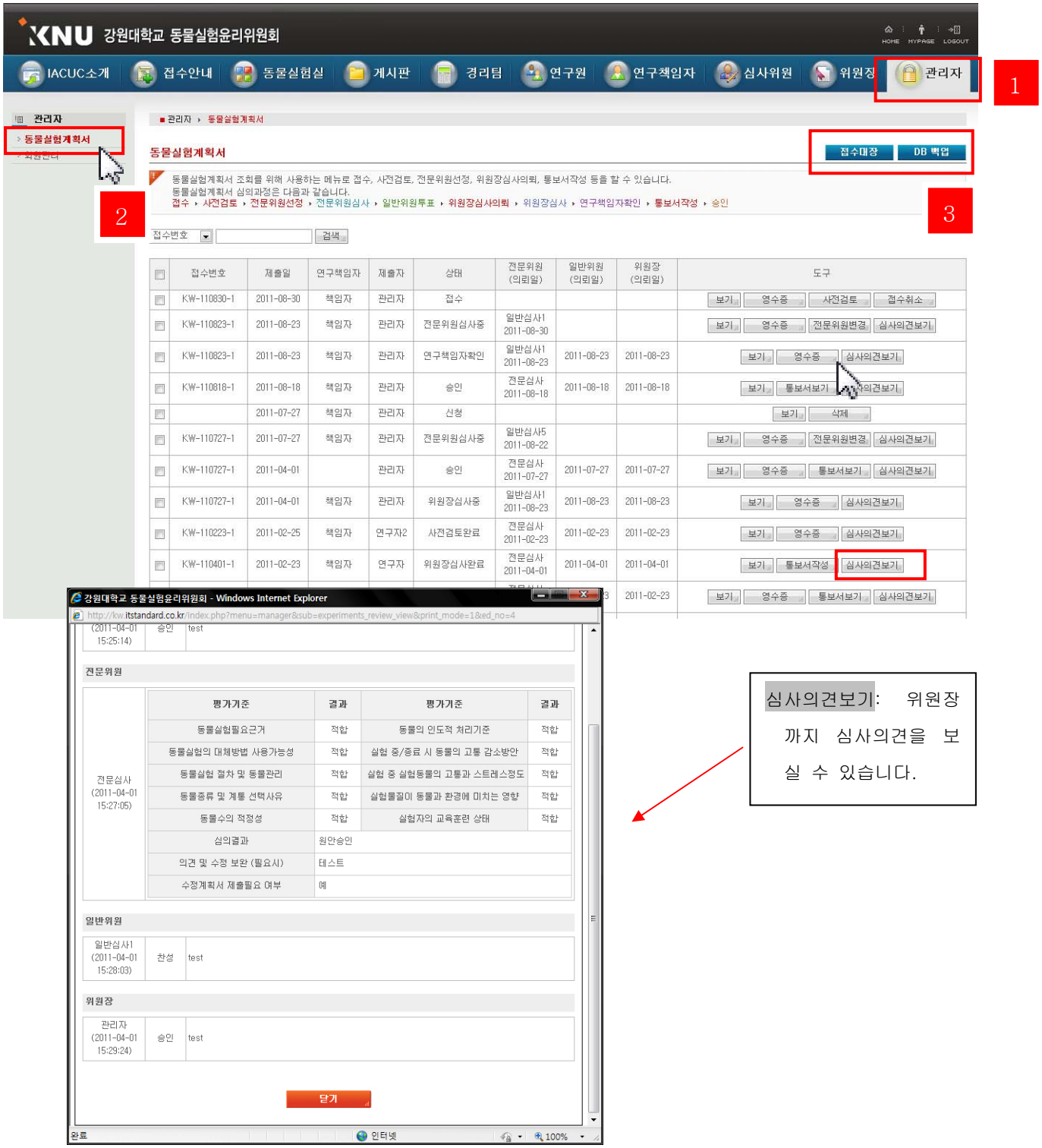


### 1.5.4 동물실험계획서 위원장 심사의뢰 및 완료

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   위원장 심사중인 상태에서는 보기, 영수증, 심사의견보기 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.

### 1.5.4 동물실험계획서 위원장 심사의뢰 및 완료

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   위원장심사완료 상태에서는 보기, 영수증, 심사의견보기 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.



### 1.5.6 동물실험계획서 통보서 작성 및 확인

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   승인 상태에서는 보기, 영수증, 통보서보기, 심사의견보기 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.

### 1.5.6 동물실험계획서 통보서 작성 및 확인

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   승인 상태에서는 보기, 영수증, 통보서보기, 심사의견보기 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.

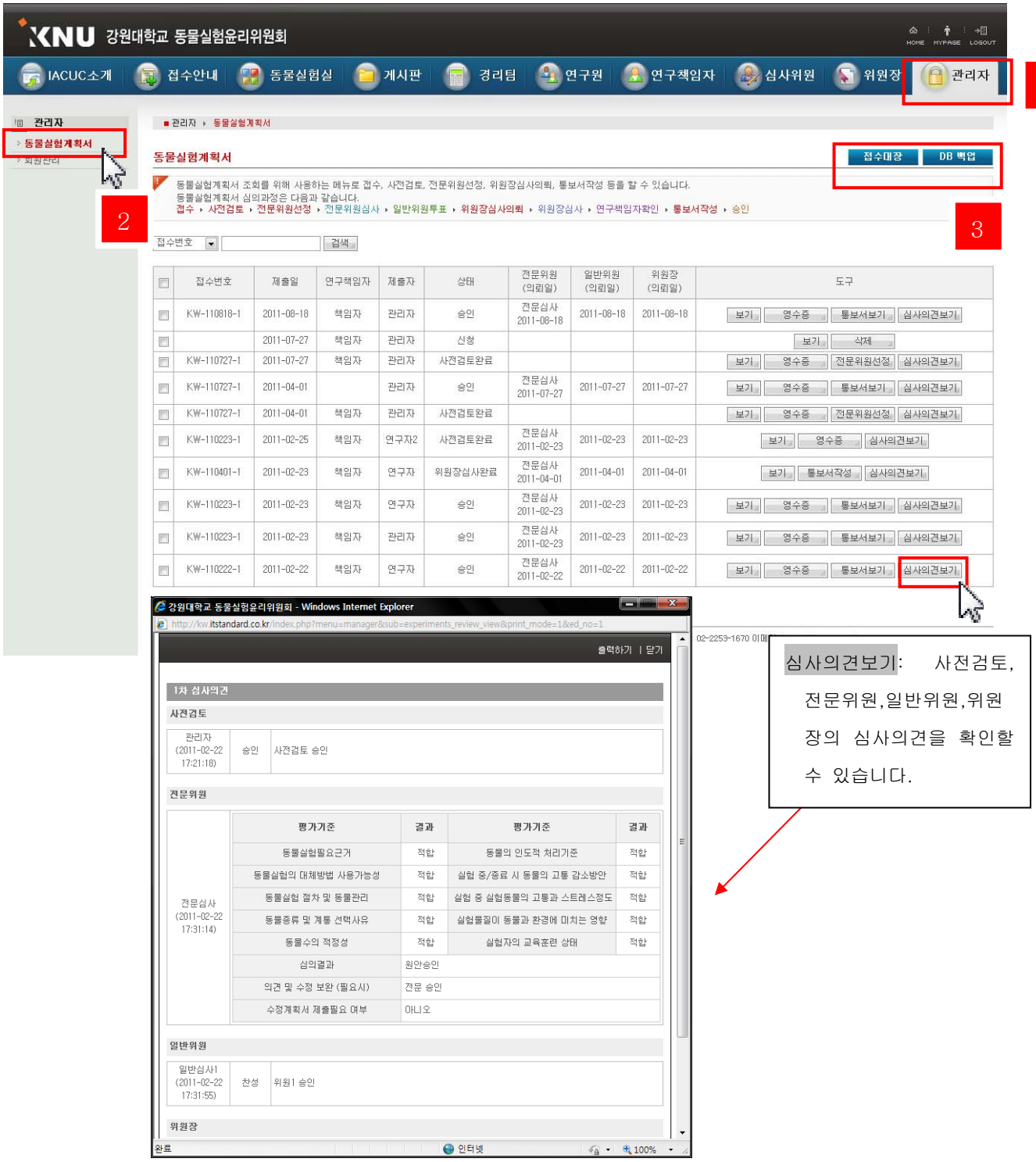
영수증: 제출된 계획서의 영수증을 볼 수 있습니다.

### 1.5.6 동물실험계획서 통보서 작성 및 확인

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   승인 상태에서는 보기, 영수증, 통보서보기, 심사의견보기 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.

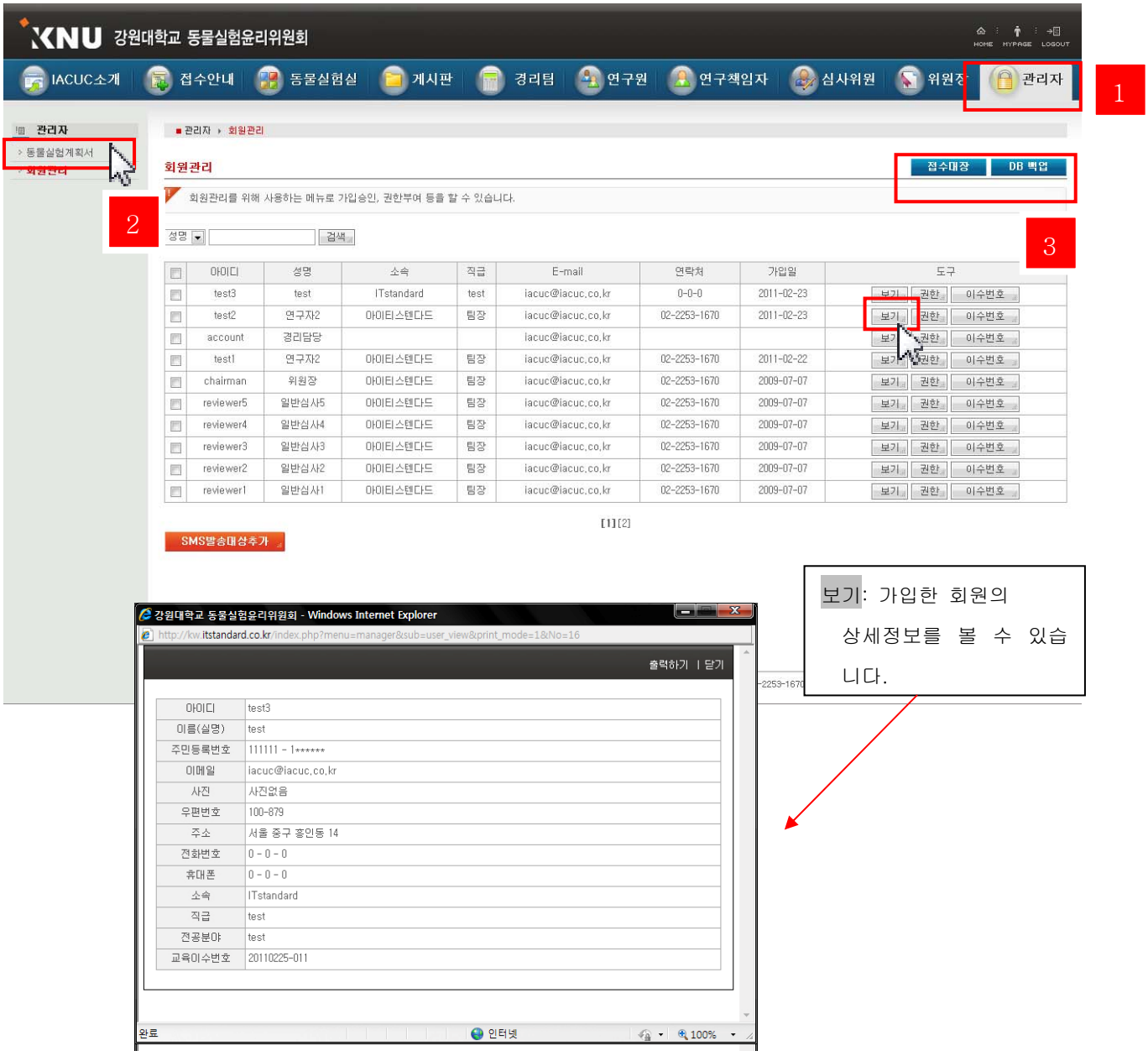
### 1.5.6 동물실험계획서 통보서 작성 및 확인

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   승인 상태에서는 보기, 영수증, 통보서보기, 심사의견보기 버튼이 생성됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.



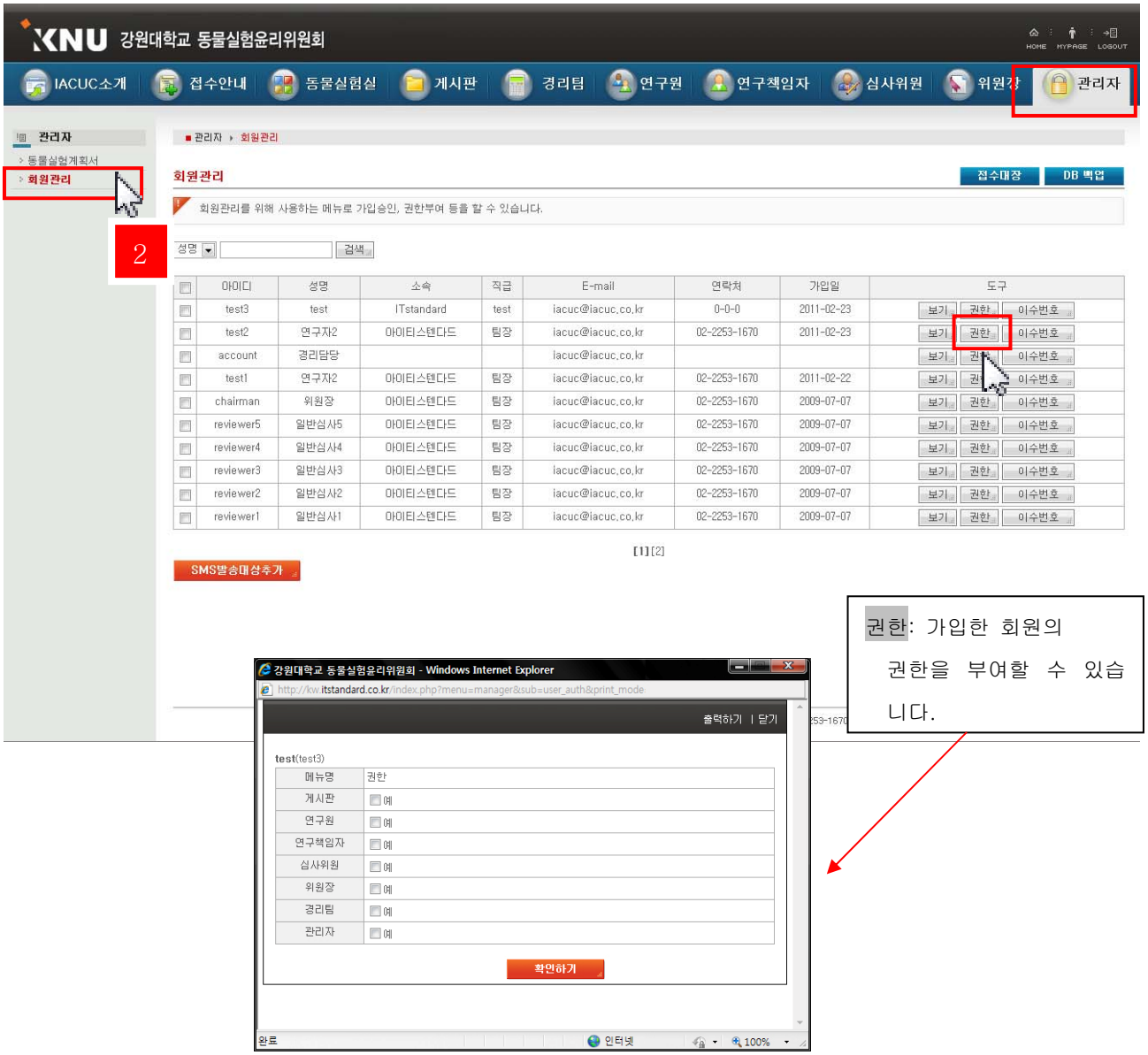
### 1.5.7 회원관리

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 회원관리를 클릭합니다.
3. 웹사이트를 통해서 가입된 회원을 확인하고, 회원에 대한 권한을 부여하기 위하여 조회하는 화면입니다. 아이디, 성명, 소속, 회원권한등급, 이메일, 연락처의 정보를 표시합니다.



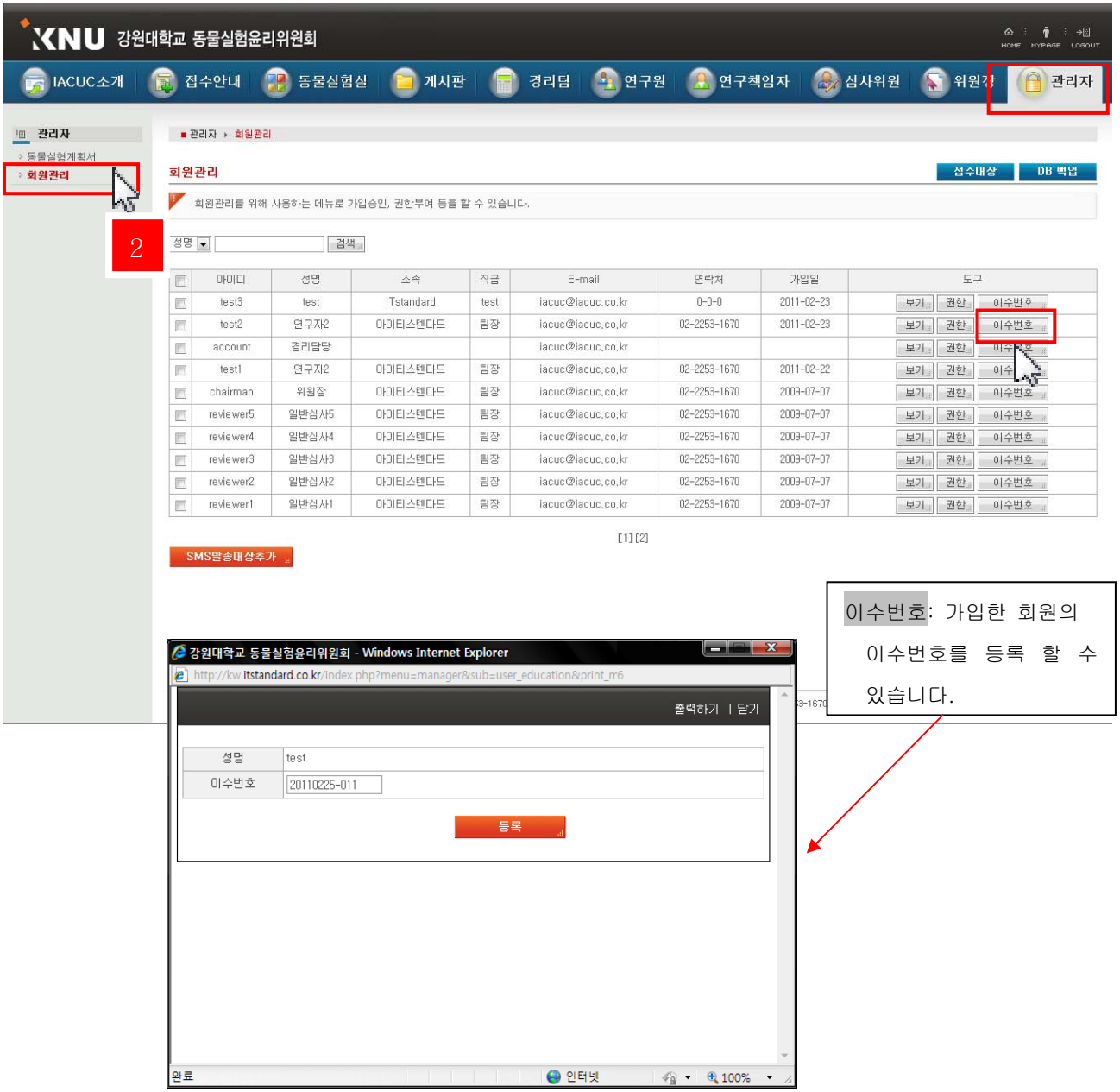
### 1.5.7 회원관리

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 회원관리를 클릭합니다.
3. 웹사이트를 통해서 가입된 회원을 확인하고, 회원에 대한 권한을 부여하기 위하여 조회하는 화면입니다. 아이디, 성명, 소속, 회원권한등급, 이메일, 연락처의 정보를 표시합니다.

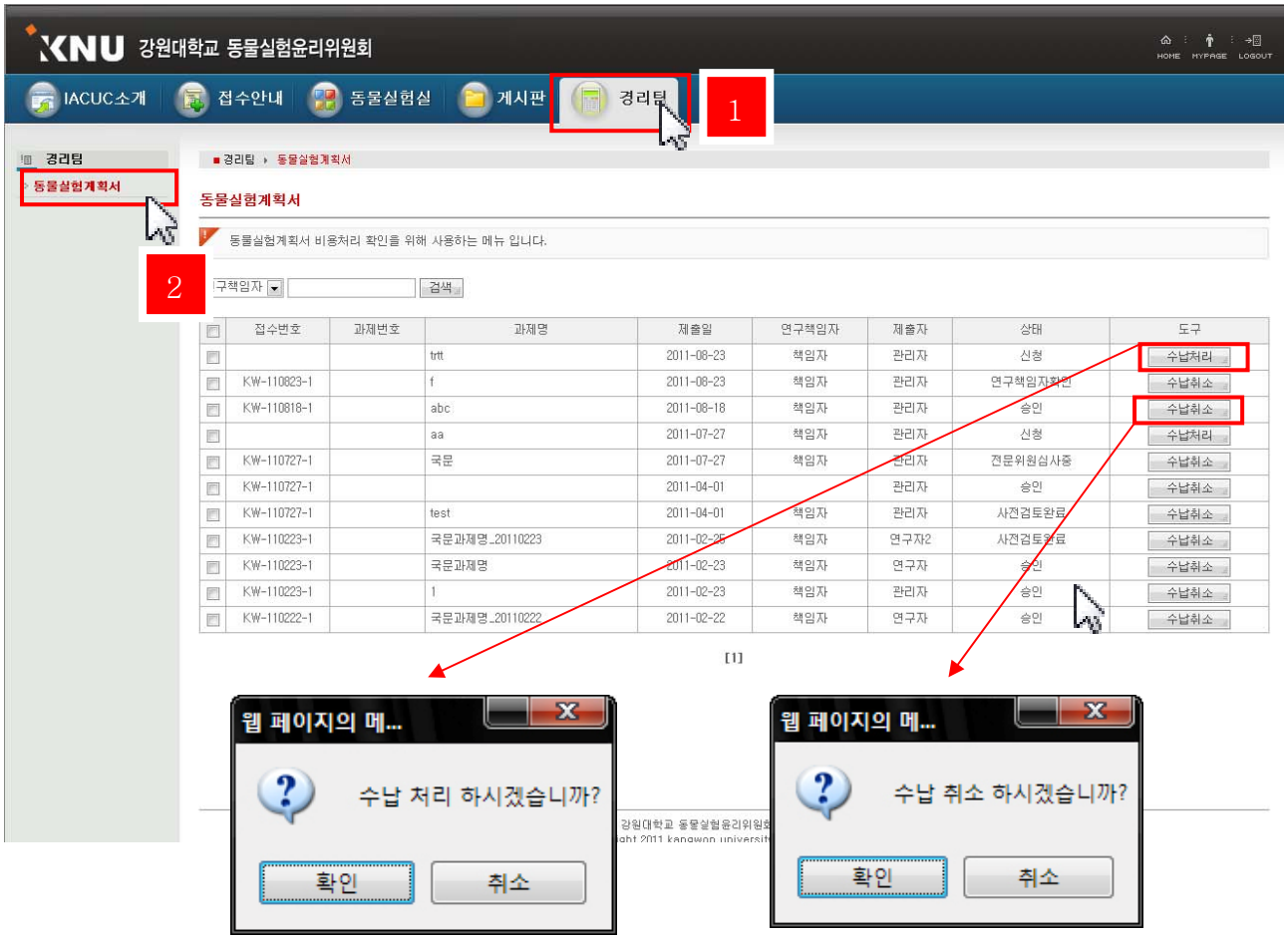


### 1.5.7 회원관리

1. 상단 메뉴탭 중 관리자 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 회원관리를 클릭합니다.
3. 웹사이트를 통해서 가입된 회원을 확인하고, 회원에 대한 권한을 부여하기 위하여 조회하는 화면입니다. 아이디, 성명, 소속, 회원권한등급, 이메일, 연락처의 정보를 표시합니다.



## 1.6 경리팀

### 1.6.1 동물실험계획서 수납 접수 및 취소

1. 상단 메뉴탭 중 경리팀 버튼을 클릭합니다.
2. 좌측서브메뉴에 동물실험계획서를 클릭합니다.
   연구자가 계획서를 제출한 상태에서 수납처리, 수납취소버튼이 생성됩니다.
   수납처리완료해야 심의과정이 진행됩니다.
3. 관리자는 모든 메뉴를 볼 수 있으며, 접수대장 및 db 백업을 다운로드 할 수 있습니다.